



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2021-841

Maanvuokrasopimuksen jatkaminen Lapland Husky Safaris Oy

Lapland Husky Safaris Oy:llä on ollut vuokrattuna karttaliitteen mukainen, tiloista 698-409-22-173 ja 698-409-22-186 muodostuva n 3,14 ha alue. Maanvuokrasopimus on päättynyt 3.4.2024. Yhtiö on pyytänyt vuokrasopimuksen jatkamista.

Alue kuuluu voimassa olevassa asemakaavassa kaavamerkinnältään osittain MU-2 alueeseen, jolle saa rakentaa ohjelmapalvelujen tarvitsemia rakennuksia (op) yhteensä 800 krs-m². Muu osa vuokra-alueesta on MU-1 ja MU-2 aluetta, jolle ei ole osoitettu rakennusoikeutta.

Kaupunginhallitus on vahvistanut alueen luovutusehdot 26.9.2022 § 333. Vuokran laskentaperusteeksi vahvistettu rakennusoikeuden arvo on 80e/krs-m² ja MU-1 ja MU-2 alueiden 2e/m², josta vuosivuokra on 5% (indeksi 2017). Vuoden 2024 hintatasolla alueiden kokonaisvuokraksi muodostuu 5460,29 euroa (indeksi 2296).

Vuokra-alue sijaitsee VT-4 Napariiri-Apukka parantamislinjauksen välittömässä läheisyydessä. Vuokrasopimus tulee olla irtisanottavissa, mikäli valtatie rakentaminen tulee toteutettavaksi vuokra-aikana.

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätös

Päätän jatkaa Lapland Husky Safaris Oy:n tiloista 698-409-22-173 ja 698-409-22-186 muodostuvan noin 3,14 ha alueen maanvuokrasopimusta seuraavin ehdoin:

Alue vuokrataan ohjelmapalveluja varten.

Vuokra-aika on 4.4.2024-3.4.2034.

Vuosivuokra on 5460,29 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.

Kaupungilla on oikeus irtisanoa vuokrasopimus 24 kuukauden irtisanomisajalla irtisanomispäivästä lukien.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 31.1.2025 mennessä

Muut ehdot ovat 30.5.2018 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset.

Tiedoksi

Lapland Husky Safaris Oy c/o Markku Seurujärvi, Paikkatieto- ja tonttipalvelut
Martikainen ja Björkbacka

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.12.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.